

**GEDRAGSCODE VOOR RELATIES
VAN WONINGSTICHTING NAARDEN**



1. Inleiding

Integriteit, gedragsregels en spelregels. Wat kan wel en wat kan niet? Welk gedrag verwacht Woningstichting Naarden, hierna WSN, van haar relaties en wat mag een relatie van ons verwachten? Wanneer er gesproken wordt over relaties bedoelt WSN alle relaties die handelen voor, namens of in opdracht van WSN. Het is lastig om vast te stellen waar de grenzen liggen. Toch vinden wij het belangrijk om samen af te spreken waar we ons aan houden en het schept tevens duidelijkheid voor onszelf en voor onze klanten en leveranciers.

Vanuit de Governancecode Woningcorporaties 2020 worden alle corporaties geacht te ondernemen volgens de volgende kernwaarden:

- Eerlijk
- Oprecht
- Transparant
- Onafhankelijk en geen belangenverstrengeling

WSN heeft niet alleen voor medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen een gedragscode maar kent ook een gedragscode voor relaties. Dit kunnen bedrijven of instanties zijn die werken voor WSN of optreden namens WSN. Wij vinden het noodzakelijk dat alle betrokkenen zich conformeren aan de voor hen geldende gedragscode.

In het document "Gedragscode voor relaties van WSN" is vastgelegd wat wel en niet kan en wat wel en niet mag.

WSN vindt het vanzelfsprekend dat haar relaties naast deze gedragscode voor relaties zich ook houden aan de geldende wet- en regelgeving.

Hoofdpunten uit deze gedragscode:

- Zowel relaties van WSN als medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen dulden geen belangenverstrengeling;
- Bestaande (financiële) belangen van medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen in relaties waar WSN zaken mee doet, worden gemeld;
- Het is relaties van WSN niet toegestaan om geschenken en giften te verstrekken aan medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen van WSN;
- Uitnodigingen voor lunches, diners of andere representatieve aangelegenheden mogen alleen aangenomen worden als die van belang zijn voor WSN en alleen na goedkeuring van leidinggevende of van de directeur-bestuurder

2. Algemeen

Deze gedragscode is openbaar en beschikbaar via onze website. WSN houdt eventuele incidenten bij. De gedragscode wordt om de twee jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast. In het jaarverslag maken we melding van zaken die in dit verband van belang zijn.

Relaties die in opdracht van WSN werken of samenwerken met WSN worden geacht op de hoogte te zijn van deze gedragscode en zich te houden aan de afspraken. Gezien de maatschappelijke verantwoordelijkheid van WSN mogen wij te allen tijde op ons handelen worden aangesproken. Wij verwachten dezelfde eerlijke, oprechte en transparante houding van onze relaties, handelend voor of namens WSN. Indien nodig zal WSN de relatie verbreken als in strijd met deze gedragscode is gehandeld. Van strafbare feiten wordt aangifte gedaan.

3. WSN medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen

De (werk)relatie met WSN bevat voor onze medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen zowel rechten als plichten. Dat houdt in, dat sommige activiteiten en/of relaties niet te combineren zijn met hun betrokkenheid bij WSN. Wij vragen onze relaties om hier rekening mee te houden, deze regels te respecteren en overeenkomstig te handelen als zij namens WSN optreden.

In het kader van de transparantie melden onze medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen al hun (financiële) belangen in bedrijven en instellingen waar WSN zaken mee doet. Dit geldt nadrukkelijk voor de belangen in de vorm van familie, vrienden en bekenden, die bij de zakelijke relatie van WSN een invloedrijke positie bekleden (in het algemeen een leidinggevende functie). Dit geldt voor bestaande belangen, maar ook voor belangen die tijdens een dienstverband kunnen ontstaan.

Voor het verrichten van (betaalde) nevenfuncties gelden de richtlijnen uit de CAO.

Bestuurlijke nevenfuncties (ook onbetaald) kunnen leiden tot tegenstrijdige belangen. Daarom dienen deze vooraf gemeld te worden. Mogelijk leidt dit tot het terugtreden van een WSN-functionaris.

4. Relaties

Wij vragen medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen zich aan strikte regels te houden als het gaat om accepteren van giften, geschenken, lunches of diners, in wat voor vorm dan ook. WSN verwacht van haar relaties dat zij deze regels respecteren en het is dus niet toegestaan om geschenken en giften te verstrekken aan medewerkers, directeur-bestuurders en commissarissen. Er zijn enkele uitzonderingen maar die worden hieronder beschreven.

4.1 Geschenken en giften

Medewerkers (of instanties namens WSN) nemen geen geschenken of giften in geld of natura aan.

Op deze regel geldt slechts de uitzondering: Als het giften of geschenken zijn die aan WSN worden gedaan in het algemeen belang. Denk aan erfenissen en legaten die toevloeien aan de algemene middelen van WSN. Ook geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten en straten waar WSN bezit heeft behoren hiertoe. De directie van WSN besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en beslist over de keuze van bestemming.

Voor alle duidelijkheid merken we op dat het relaties ook niet is toegestaan om geschenken op het privéadres van een medewerker te laten bezorgen. Deze geschenken worden door onze medewerkers te allen tijde geweigerd (of retour gezonden). Een dergelijk voorval wordt altijd gemeld bij de leidinggevende of directeur-bestuurder en kan aanleiding geven om de relatie te beëindigen.

Uitnodigingen of deelname aan toernooien, seminars, congressen en beurzen, die gratis of niet-marktconforme prijzen worden aangeboden, worden niet geaccepteerd. Heeft het een functiegericht of vakinhoudelijk karakter, dan is een uitnodiging of geste in bepaalde gevallen wel acceptabel. Dit dient van te voren overlegd te worden met de leidinggevende en/of directeur-bestuurder.

Tevens is het niet toegestaan om deel te nemen aan spaaracties van onze leveranciers. Volgens ons integriteitsbeleid voor medewerkers, directeur-bestuurder en commissarissen maken onze medewerkers altijd melding van ontvangen of aangeboden persoonlijke geschenken of giften.

4.2 Lunches en diners

Uitnodigingen voor lunches, diners of andere representatieve bijeenkomsten worden uitsluitend aangenomen als ze in onze beleving van belang zijn voor WSN. Het verdient de voorkeur dat de

kosten van lunches en diners waar medewerkers aan deelnemen door WSN worden betaald. Medewerkers leggen een deelname aan een bijeenkomst van een relatie altijd voor aan hun leidinggevende.

Daarnaast is het niet toegestaan om een uitnodiging te accepteren op het moment dat wij in onderhandeling zijn met de betreffende relatie.

5. Scheiding zakelijk en privé

Om de relatie met partijen zuiver te houden, houdt WSN privé en zakelijk strikt gescheiden. Dat schept verplichtingen voor zowel WSN-medewerkers als bedrijven en instanties waar WSN een relatie mee heeft.

Medewerkers van WSN nemen in principe privé geen goederen of diensten af bij een bedrijf waarmee WSN ook zaken doet of in het verleden ook zaken mee heeft gedaan.

Daarnaast is het niet toegestaan om eigen voordeel of voordeel voor familie, vrienden en bekenden te bepleiten en/of te verkrijgen waar het de dienstverlening van of door WSN betreft. Hetzelfde geldt voor de toewijzing van woningen en diensten van derden.

6. Omgang met informatie

Bij het gebruik van gegevens wordt door medewerkers en leveranciers van WSN de privacyregeling in acht genomen. Met deze vertrouwelijke informatie wordt ook vertrouwelijk omgegaan en het gebruik van deze informatie wordt ook alleen gebruikt daar waar het voor is toegestaan.

7. Melden van (eventuele vermoedens van) misstanden

WSN vindt het belangrijk dat ook de relaties op een adequate en veilige manier melding kunnen doen van (eventuele vermoedens van) misstanden binnen WSN of in relatie tot relaties van WSN. Meldingen kunnen worden gedaan conform de klokkenluiderregeling. Deze regeling is beschikbaar via onze website.