

**KLOKKENLUIDERSREGELING  
WONINGSTICHTING NAARDEN**

## Artikel 1. Algemeen

1.1 Volgens de Governancecode Woningcorporaties 2015 is een Klokkenluidersregeling voor elke woningcorporatie verplicht.

1.2 Deze regeling is opgesteld om medewerk(st)ers van Woningstichting Naarden (hierna WSN) de mogelijkheid te geven om zonder gevaar voor hun rechtspositie een vermoeden van een misstand binnen WSN al dan niet anoniem te melden. De eventuele misstanden kunnen van algemene, operationele of financiële aard ('vermeende onregelmatigheid') zijn.

1.3 De directeur-bestuurder zal ervoor zorgdragen dat de Klokkenluidersregeling bekend is bij alle medewerk(st)ers en op de website van WSN wordt geplaatst.

## Artikel 2. Melding / Procedure

2.1 Vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden in geval van:

- een (dreigend) strafbaar feit, zoals diefstal, corruptie en valsheid in geschrifte
- een (dreigende) schending van regels, waaronder interne regels, zoals integriteitscode
- een gevaar voor volksgezondheid, de veiligheid of het milieu
- een (dreigende) verspilling van gemeenschappelijk geld
- (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie van deze feiten.

2.2 Elke medewerk(st)er die melding wil maken van een vermeende misstand kan dit doen bij de leidinggevende of de directeur-bestuurder. Betreft de vermeende misstand het functioneren van de directeur-bestuurder dan kan de medewerk(st)er zich wenden tot de voorzitter van de RvC. Betreft de vermeende misstand een lid van de RvC kan deze gemeld worden bij de voorzitter van de RvC en betreft de vermeende misstand de voorzitter van de RvC, dan kan de medewerk(st)er zich wenden tot de vicevoorzitter van de RvC.

2.3 De medewerk(st)er meldt een (vermoeden van) een misstand in eerste instantie bij zijn of haar leidinggevende. Indien de omstandigheden dit niet mogelijk maken of de leidinggevende onvoldoende gehoor geeft aan de melding kan de misstand worden gemeld bij de directeur-bestuurder.

2.4 Diegene aan wie (een vermoeden van) een misstand is gemeld, legt de melding, met de datum waarop deze is ontvangen, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de medewerk(st)er, die daarvan een afschrift ontvangt.

2.5 Indien de melding door de werknemer bij de leidinggevende is gemeld, draagt deze er zorg voor dat de directeur-bestuurder op de hoogte wordt gesteld. De directeur-bestuurder stuurt een ontvangstbevestiging aan de medewerk(st)er die de melding heeft gedaan.

2.6 De bestuurder informeert de RvC.

## Artikel 3. Onderzoek

3.1 Van een melding wordt een dossier aangelegd. De directeur-bestuurder legt een dossier aan. Dit is een geanoniseerd dossier waarin alle stappen worden gedocumenteerd. Alle registraties en identificatiegegevens worden op zodanige wijze bewaard, dat alleen de directeur-bestuurder toegang heeft tot deze gegevens.

3.2 Na een termijn van (uiterlijk) vier weken waarin het vooronderzoek heeft plaatsgevonden, zal de directeur-bestuurder de melding terzijde leggen als uit zijn/haar onderzoek geen grond blijkt voor de melding. De melder wordt hiervan op de hoogte gesteld.

3.3 De directeur-bestuurder zal de melding, als het voorlopige vooronderzoek indicaties geeft voor een mogelijk schending, rapporteren aan de voorzitter van de RvC. In de rapportage worden de redenen voor verder onderzoek uiteengezet. De directeur-bestuurder beslist hoe het onderzoek uitgevoerd dient te worden (externe onderzoekscommissie, interne onderzoekscommissie of een

combinatie).

3.4 De melder zal eveneens op de hoogte gesteld worden van de acties die worden ondernomen en de onderzoekscommissie heeft voor het onderzoek en de afwikkeling een periode van acht weken.

3.5 Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de medewerk(st)er door de onderzoekscommissie hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij /zij een standpunt tegemoet kan zien.

3.6 De melder ontvangt, gedurende het onderzoek, algemene informatie over de voortgang van het onderzoek, tenzij de melder daar geen prijs op stelt of dit nadelig is voor de melder of het vooronderzoek.

#### **Artikel 4. Standpunt en Rapportage**

4.1 De onderzoekscommissie, zoals beschreven in 3.3, beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.

4.2 De onderzoekscommissie rapporteert haar bevindingen en het advies schriftelijk aan de directeur-bestuurder en/of voorzitter van de RvC.

4.3 De medewerker wordt door of namens de directeur-bestuurder schriftelijk op de hoogte gebracht van het inhoudelijke standpunt. Daarbij wordt eveneens aangegeven of, en zo ja, tot welke stappen de melding heeft geleid.

4.4 Tevens ziet de directeur-bestuurder toe op de uitvoering van de eventuele stappen vanuit het advies.

#### **Artikel 5. Vertrouwelijkheid, anonimiteit en rechtspositie**

5.1 De leidinggevende of directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de medewerker die mondeling een melding wil doen dit vertrouwelijk moet kunnen doen. Desgewenst kan deze bespreking op een externe locatie plaatsvinden.

5.2 Een melding kan schriftelijk onder vermelding van feiten en gronden anoniem worden ingediend. De voorzitter waarborgt in dit geval de anonimiteit van de melder.

5.3 Indien de melding niet anoniem is gedaan, kan de melder de directeur-bestuurder verzoeken zijn/haar identiteit niet bekend te maken aan andere betrokkenen en de identiteit van de melder zal niet uit de informatie worden afgeleid.

5.4 De medewerk(st)er die een melding doet handelt hierbij te goeder trouw en niet lichtvaardig alsmede zal het gestelde in deze Klokkenluidersregeling in acht nemen.

5.5 De medewerk(st)er die een melding doet met inachtneming van deze Klokkenluidersregeling wordt op geen enkele wijze benadeeld in zijn/haar arbeidsrechtelijke positie. De directeur-bestuurder ziet hierop toe.

#### **Artikel 6. Melding aan voorzitter van de RvC of vicevoorzitter van de RvC**

6.1 Indien de melding wordt gedaan aan de voorzitter van de RvC of de vicevoorzitter van de RvC, dan dient in de artikelen 3, 4, en 5 voor 'directeur-bestuurder' te worden gelezen 'voorzitter RvC' respectievelijk 'vicevoorzitter van de RvC'.

#### **Artikel 7. Extern Meldpunt**

Mocht je echter de melding niet kunnen of willen melden via de interne klokkenluidersregeling kun je contact opnemen met het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties (MIW).

Bij het MIW kan je terecht als er een vermoeden is van fraude met het vermogen van een

woningcorporatie. Tevens kan je bij het meldpunt terecht als je vermoedt dat er sprake is van zelfverrijking door medewerkers, bestuurders en commissarissen.

De melding kan via de site [www.ilent.nl](http://www.ilent.nl) worden gedaan. Kies de rubriek 'Melden en vragen' en klik op de link van het 'meldformulier'.

Het MIW is niet bedoeld voor arbeidsconflicten, klachten over de relatie tussen huurder en verhuurder, klachten van kopers van corporatiewoningen en voor klachten van woningzoekenden.

Het MIW is niet bedoeld voor arbeidsconflicten, klachten over de relatie tussen huurder en verhuurder, klachten van kopers van corporatiewoningen en voor klachten van woningzoekenden.

Voor meer informatie zie de hierboven genoemde site.

Het MIW is bedoeld als aanvulling op de interne klokkenluidersregeling.

#### **Slot**

In gevallen waarin deze Regeling niet voorziet besluit de RvC.